

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ЮГОРСКОГО ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

1. Общие положения.

1. Положение о персональных данных в Югорском фонде капитального ремонта многоквартирных домов (далее - Фонд) устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований (далее – Положение).

2. Обработка персональных данных в Фонде выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Фонде.

3. Положение определяет политику Фонда как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Правовое основание обработки персональных данных:

Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. ст. 86 - 90); Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования», Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (в ред. от 28.06.2014) «Об электронной подписи», Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральный закон

от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Закон ХМАО - Югры от 01.07.2013 № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Устав Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов от 30 апреля 2014 года.

5. Субъектами персональных данных являются сотрудники Фонда, контрагенты (их представители).

6. Субъектами персональных данных являются собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, включенных в программу капитального ремонта общего имущества.

7. Обработка персональных данных в Фонде осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений.

8. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 5 настоящего Положения, обрабатываются в целях обеспечения кадрового и бухгалтерского сопровождения.

9. В целях, указанных в пункте 7 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников Фонда:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества (последнее - при наличии) в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 6) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- 11) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);
- 12) сведения о трудовой деятельности;
- 13) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 14) сведения об образовании (об окончании обучения в образовательных, научных и иных учреждениях, организациях, реквизиты документов об образовании с указанием направления подготовки, квалификации или специальности в соответствии с документом об образовании);
- 15) сведения об ученой степени;
- 16) сведения о владении иностранными языками с указанием уровня владения;
- 17) сведения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу;
- 18) фотография;
- 19) сведения о пребывании за границей;
- 20) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 21) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 22) номер расчетного счета;
- 23) номер банковской карты;
- 24) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

10. Обработка персональных данных работников Фонда осуществляется при условии получения согласия в следующих случаях:

- 1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) при трансграничной передаче персональных данных;
- 3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных работников Фонда осуществляется отделом правовой и кадровой работы Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников Фонда осуществляется путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в кадровую службу);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы.

14. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников Фонда получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

15. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника Фонда персональные данные, не предусмотренные пунктом 8 Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

16. При сборе персональных данных работник отдела правовой и кадровой работы Фонда, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников Фонда, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

17. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников Фонда осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок обработки персональных
данных собственников помещений в многоквартирных домах,
расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры, включенных в программу капитального ремонта общего имущества.

18. В Фонде обработка персональных данных собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, включенных в программу капитального ремонта общего имущества (далее - собственники помещений), осуществляется в целях управления начислениями платежей и оплат за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах и информирование собственников в установленном порядке о наличии задолженности и ее взыскании.

19. Перечень персональных данных, подлежащих обработке:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

2) адрес места жительства;

3) персональные данные, содержащиеся в выписке из домовой книги, копиях финансового лицевого счета, касающегося оплаты за капитальный ремонт;

4) иные персональные данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

20. Обработка персональных данных собственников помещений осуществляется работниками Фонда путем:

1) получения оригиналов необходимых документов;

2) предоставления заверенных в установленном порядке копий документов;

3) представления в электронном виде по защищенным каналам связи.

21. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных собственников помещений осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах.

22. Обработка персональных данных в Фонде осуществляется в информационной системе «1С: Предприятие – Зарплата и Управление Персоналом» и в модуле автоматизированной системы «Региональный фонд» программно-информационного комплекса БАРС.ЖКХ.

23. Автоматизированные информационные системы содержат персональные данные

- работников Фонда:

1) персональный идентификатор;

2) фамилию, имя, отчество;

3) вид документа, удостоверяющего личность;

4) серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

5) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

6) почтовый адрес;

7) номер контактного телефона, факс (при наличии);

8) адрес электронной почты (при наличии);

9) идентификационный номер налогоплательщика;

- собственников помещений:

1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии)

2) адрес места жительства;

3) о принадлежащем на праве собственности помещении;

4) номер лицевого счета для осуществления учета поступающих платежей в счет оплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества.

24. Работником Фонда, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в автоматизированных информационных системах,

предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей автоматизированной информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами работников Фонда, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

25. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

26. Ответственный за выполнение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должен принимать все необходимые меры по восстановлению обрабатываемых персональных данных.

27. Доступ работников Фонда, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

V. Работа с обезличенными данными.

28. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

29. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

30. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. N 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

31. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

32. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

VI. Сроки обработки и хранения персональных данных.

33. В соответствии с законодательством Российской Федерации определяются и устанавливаются сроки обработки и хранения персональных данных работников Фонда:

1) персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, о надбавках), подлежат хранению в кадровой службе в течение 75 лет;

2) персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников Фонда, подлежат хранению в кадровой службе в течение пяти лет с последующим уничтожением;

34. Персональные данные граждан, обратившихся в Фонд лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

35. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

36. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящим Положением.

37. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители отделов Фонда.

38. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

39. В случае достижения цели обработки персональных данных Фонд обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Фонд не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

40. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или

восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VIII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей.

41. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в Фонде;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в Фонде способы обработки персональных данных;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Фонде;

- 6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- 7) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

- 8) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Фонда, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

- 9) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

42. Субъекты персональных данных вправе требовать от Фонда уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

43. Информация, предусмотренная 41 Положения, должна быть предоставлена субъекту персональных данных Фондом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

44. Информация, предусмотренная пунктом 41 Положения, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю работником Фонда, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Фондом, либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в Фонде, заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В случае, если информация, предусмотренная пунктом 41 Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Фонд лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

46. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в Фонд лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 41, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 45, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 45, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

47. Фонд (уполномоченное должностное лицо Фонда) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 45 и 46. Такой отказ должен быть мотивированным.

48. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (пункт 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»).

IX. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

49. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками Фонда, возможно только в присутствии работника Фонда.

50. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника

Фонда, ответственного за организацию обработки персональных данных в Фонде.

Х. Ответственный за организацию обработки персональных данных.

51. Ответственным за организацию обработки персональных данных в Фонде (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается заместитель генерального директора Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов.

52. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

53. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Фонде, от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Фонда, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения работников Фонда, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации

в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Фонде;

5) в случае нарушения в Фонде требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

54. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Фонде и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Фонде способов обработки персональных данных;

описание мер, направленных на обеспечение выполнения оператором своих обязанностей, в том числе по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Фонде, иных работников Фонда с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

55. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в Фонде в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.