

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -  
ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24 октября 2014 г. № 378-п**

**О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВЫБРАННОМ  
СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ  
МНОГОКВАРТИРНОМ  
ДОМЕ СПОСОБЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
И РЕЕСТРА СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТОВ**

В соответствии с частью 4 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок ведения реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта и реестра специальных счетов (далее - реестр уведомлений и реестр специальных счетов).

2. Определить Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на ведение реестра уведомлений и реестра специальных счетов.

Первый заместитель  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
Г.Ф.БУХТИН

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВЫБРАННОМ СОБСТВЕННИКАМИ  
ПОМЕЩЕНИЙ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ  
СПОСОБЕ  
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И РЕЕСТРА  
СПЕЦИАЛЬНЫХ СЧЕТОВ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

1. Настоящий Порядок регулирует организацию ведения реестра уведомлений о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта (далее - реестр уведомлений, уведомление) и реестра специальных счетов, предназначенных для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и открытых в кредитной организации (далее - реестр специальных счетов), на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, используются в том же значении, что и в Жилищном кодексе Российской Федерации и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3. В настоящем Порядке под реестром уведомлений, реестром специальных счетов понимаются базы данных уведомлений и специальных счетов в электронном виде соответственно.

4. Ведение реестра уведомлений и реестра специальных счетов осуществляется Службой жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Служба) в электронном виде по формам согласно таблицам 1 и 2.

5. Ведение реестра уведомлений включает в себя обработку представленных в соответствии с частью 1 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации документов, внесение в реестр уведомлений сведений, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также их хранение и систематизацию.

6. В реестр уведомлений включаются следующие сведения:

1) порядковый номер произведенной записи;

2) дата внесения записи;

3) сведения о владельце специального счета:

полное наименование;

сокращенное наименование;

юридический адрес;

фактический адрес;

ОГРН;

ИНН;

номер телефона;

номер факса;

адрес электронной почты;

4) адрес многоквартирного дома:

район;

населенный пункт;

улица;

дом;

корпус;

литера;

5) сведения о протоколе общего собрания собственников:

номер;

дата;

6) наименование банка, в котором открыт специальный счет.

7. Владелец специального счета в порядке, установленном частью 1 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, представляет в Службу уведомление.

8. Сведения в реестр уведомлений вносятся Службой в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления.

9. Ведение реестра специальных счетов включает в себя обработку информации о специальных счетах, внесение сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в реестр специальных счетов, их хранение, систематизацию и изменение.

10. В реестр специальных счетов включаются следующие сведения:

1) порядковый номер произведенной записи;

2) дата внесения записи;

3) сведения о владельце специального счета:

полное наименование;

сокращенное наименование;

юридический адрес;

фактический адрес;

ОГРН;

ИНН;

номер телефона;

номер факса;

адрес электронной почты;

4) адрес многоквартирного дома:

район;

населенный пункт;

улица;

дом;

корпус;

литера;

5) сведения о специальном счете:

номер;

дата открытия;

6) наименование банка, в котором открыт специальный счет;

7) порядковый номер в реестре уведомлений.

11. Сведения в реестр специальных счетов вносятся Службой в течение 5 рабочих дней со дня получения справки банка об открытии специального счета, представленной одновременно с уведомлением в соответствии с частью 1 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации.

12. Сведения, направляемые в Службу, должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного должностного лица владельца специального счета, а в случае направления в электронной форме - электронной подписью.

13. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в уведомлении и приложенных к нему документах, возлагается на владельцев специальных счетов.



