



**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА И ЭНЕРГЕТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение 2 к приказу Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.03.2018 № 33-Пр-54 «Об утверждении формы акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акта об отказе от приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и акта о неявке членов комиссии»

33-Пр-160
26.09.2018

г. Ханты-Мансийск

В целях совершенствования организации приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение 2 к приказу Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.03.2018 № 33-Пр-54 «Об утверждении формы акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акта об отказе от приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и акта о неявке членов комиссии» изменения, изложив его в следующей редакции:

«Приложение 2
к приказу Департамента
жилищно-коммунального комплекса
и энергетики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «26» марта 2018 года № 33-Пр-54

Утверждаю _____

(Ф.И.О. должность лица, наименование организации)

« _____ » _____ 20__ года

**АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

(адрес дома)

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приемочная комиссия, назначенная приказом

(Фонд или лицо, осуществляющее функции технического заказчика)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ в составе:

1. представитель Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (Фонд) _____;

(Ф.И.О., должность)

2. представитель технического заказчика (в случае передачи Фондом функций технического заказчика на основании соответствующего договора)

(наименование органа/организации исполняющей функции технического заказчика, Ф.И.О., должность)

3. представитель подрядной организации: _____;

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

4. представитель лица, осуществляющего строительный контроль (при приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в отношении которых строительный контроль осуществляла организация, привлеченная региональным оператором (техническим заказчиком) по договору, и (или) оказанных услуг по строительному контролю): _____;

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

5. представитель органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на согласование акта приемки выполненных работ: _____;

(наименование органа, Ф.И.О., должность, реквизиты документа, которым данное лицо уполномочено)

6. лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников

помещений в этом многоквартирном доме):

_____;
_____;
(реквизиты протокола общего собрания собственников, содержащего решение о наделении данного лица соответствующими полномочиями, Ф.И.О., иные данные)

7. представитель Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____

_____;
(Ф.И.О., должность)

8. представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказание услуг, и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме: _____

_____;
(Ф.И.О., должность)

9. представитель общественной организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства: _____

_____;
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

10. представители организации, осуществляющей эксплуатацию лифтового оборудования или/и системы газоснабжения по договору с управляющей организацией (в случае приемки выполненных работ в отношении лифтового оборудования либо системы газоснабжения): _____

_____;
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

11. _____

_____;
(иные лица, включенные в состав комиссии)

составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядной организацией _____
(наименование организации)

на основании договора подряда от «___» _____ 20__ г. № _____
выполнены и предъявлены к приемке следующие работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме _____

_____;
(адрес дома)

_____;
(указать перечень работ)

2. Строительный контроль при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществлялся

_____;
(наименование организации)

на основании договора от «___» _____ 20__ г. № _____.

3. Проектная документация на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме разработана _____

_____.

(наименование организации)

4. Приемочной комиссии предъявлена следующая документация:

- 1) проектная документация, шифр проекта _____;
- 2) исполнительная документация (в том числе общий журнал работ);
- 3) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;
- 4) _____

(перечислить иные предъявленные документы и материалы)

5. Работы по капитальному ремонту выполнены в сроки:

начало работ: «_____» _____ 20____ г.,

окончание работ: «_____» _____ 20____ г.

Срок выполнения работ в соответствии с графиком производства работ по договору подряда: «_____» _____ 20____ г.

6. Стоимость работ и услуг по капитальному ремонту, в соответствии с договором подряда составляет _____ рублей ____ копеек, в том числе:

ремонтно-строительные работы и услуги _____ рублей ____ копеек;

услуги по осуществлению строительного контроля _____ рублей ____ копеек.

Стоимость предъявленных к приемке работ и услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме составляет: _____ рублей ____ копеек, в том числе:

ремонтно-строительные работы и услуги _____ рублей ____ копеек;

услуги по осуществлению строительного контроля _____ рублей ____ копеек.

7. Проведя осмотр отремонтированных _____

(указать перечень отремонтированных элементов/конструкций дома)

ознакомившись с представленной исполнительной документацией, комиссия решила, что выполненные работы по капитальному ремонту соответствует требованиям Договора, проектной документации, требованиям технических регламентов и нормативных правовых актов в области строительства.

При проведении капитального ремонта имели место следующие отступления от проектной документации согласованные заказчиком:

(перечислить отступления, указать их причины, реквизиты писем о согласовании)

Исполнительная документация оформлена надлежащим образом, проверена и согласована лицом, осуществлявшим строительный контроль.

Законченные капитальным ремонтом _____

(указать наименование конструктивного элемента, внутридомовой инженерной системы)
передаются в эксплуатацию _____

_____,
(указать наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказание услуг, и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме)

с «__» _____ 20__ года.

Подрядная организация гарантирует качество выполненных работ и устранение за свой счет допущенных по ее вине дефектов (недостатков), обнаруженных в течение гарантийного срока, принятого в соответствии с договором подряда, – 5 лет.

Услуги по осуществлению строительного контроля оказаны _____

(надлежащего качества и в полном объеме/не в полном объеме/к оказанным услугам имеются замечания).

Члены приемочной комиссии:

(Ф.И.О.)	(подпись)	(наличие замечаний*)
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

Настоящий Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

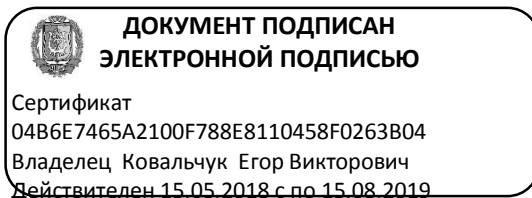
* При отсутствии замечаний ставится прочерк. При наличии замечаний, отказе от подписания данного акта, член комиссии обязан представить в адрес Фонда (технического заказчика) свои мотивированные возражения в течение 3-х рабочих дней. В противном случае акт будет считаться согласованным данным членом комиссии.»

2. Отделу жилищной инфраструктуры Управления жилищно-коммунального комплекса Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направить копию настоящего приказа в адрес Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов и в адрес администраций муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для учета и использования в работе, уведомления организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказание

услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Эрнста С.А.

Директор Департамента



Е.В. Ковальчук