



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 января 2014 года № 31-п

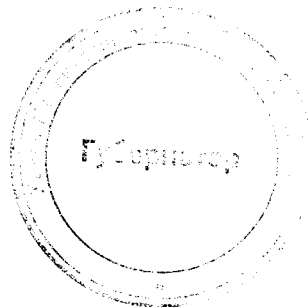
Ханты-Мансийск

**О Порядке принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), отбора аудиторской организации (аудитора)**

В соответствии со статьей 187 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 54-оз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), отбора аудиторской организации (аудитора).

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 30 января 2014 года № 31-п

**Порядок принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), отбора аудиторской организации (аудитора)  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором), отбора аудиторской организации (аудитора).

2. Решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора принимается наблюдательным советом югорского оператора в соответствии с его уставом, не позднее 1 ноября текущего года.

3. Утверждение договора с аудиторской организацией (аудитором) осуществляется наблюдательным советом югорского оператора одновременно с принятием решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора.

4. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора оно, с утвержденным договором с аудиторской организацией (аудитором) (далее – Договор), направляется в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для организации конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) (далее – Конкурс).

5. Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – организатор Конкурса) ежегодно проводит Конкурс для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности югорского оператора.

6. Срок проведения Конкурса, персональный состав конкурсной комиссии, положение о ней и конкурсная документация утверждаются приказом организатора Конкурса.

7. Конкурсная документация должна содержать:  
наименование организатора Конкурса, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;  
предмет Конкурса;  
сведения о начальной (максимальной) цене Договора;

форму, сроки и порядок оплаты выполненных работ (услуг);  
порядок формирования цены Договора;  
требования к аудиторским организациям (аудиторам) (далее также – претенденты);

форму, состав, порядок оформления и подачи заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявка) и иных документов, порядок и сроки внесения изменений, отзыва Заявки;

перечень прилагаемых к Заявке документов;

порядок рассмотрения Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок;

проект Договора.

8. Организатор Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи Заявок или в любой момент отказаться от проведения Конкурса. Соответствующие изменения размещаются на официальных сайтах югорского оператора и организатора Конкурса.

9. К участию в Конкурсе допускаются претенденты, отвечающие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к аудиторским организациям (аудиторам).

10. Для участия в Конкурсе претенденты представляют организатору Конкурса следующие документы:

Заявку по форме, установленной конкурсной документацией;

копии учредительных документов аудиторской организации (аудитора) и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

нотариально заверенную копию лицензии на осуществление аудиторской деятельности, выданной в установленном законодательстве Российской Федерации порядке, срок действия которой не истек, а также копии лицензий на осуществление аудиторской деятельности, выдававшихся аудиторской организации (аудитору) ранее;

сведения о наличии в штате аудиторской организации аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты, а также нотариально заверенные копии квалификационных аттестатов аудиторов;

справку об опыте проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности, заверенную руководителем аудиторской организации;

копию документа, подтверждающего членство аудиторской организации в профессиональном аудиторском объединении, аккредитованном при Министерстве финансов Российской Федерации.

11. Документы, определенные пунктом 10 настоящего Порядка, должны быть представлены в одном экземпляре, на русском языке, в подшитом виде, в запечатанном конверте с указанием их описи.

12. Представленные организатору Конкурса Заявки регистрируются с указанием даты и времени их поступления.

13. Заявки, представленные организатору Конкурса по истечении срока их подачи, не рассматриваются и возвращаются претендентам в нераспечатанном виде.

14. Претендент вправе отозвать свою Заявку в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

15. Вскрытие конвертов с Заявками, их рассмотрение, оценка и сопоставление, подведение итогов Конкурса осуществляются на заседании конкурсной комиссии.

16. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, их подавших, а также соответствия Заявок требованиям конкурсной документации.

17. Конкурсная комиссия в день рассмотрения Заявок принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе или об отказе в допуске, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

18. Для участия в Конкурсе не допускаются следующие претенденты:

не представившие документы, предусмотренные настоящим Порядком;

не соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации.

19. В случае отказа в допуске к участию в Конкурсе секретарь конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет претенденту письменное уведомление с указанием причин отказа.

20. Заявки претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных претендентами, и определения претендента, предложившего лучшие условия исполнения Договора.

21. Оценка Заявок осуществляется по критериям, указанным в таблице 1, при этом Заявки оцениваются последовательно по каждому критерию в следующем порядке:

1-ое место по рассматриваемому критерию присуждается претенденту, предложившему лучшие условия среди всех претендентов по данному критерию;

2-ое место и последующие места распределяются среди иных претендентов последовательно в зависимости от предложенных ими условий по рассматриваемому критерию.

## Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1.	Цена Договора, предложенная претендентом	1 место - 50 баллов 2 место - 45 баллов 3 место - 40 баллов 4 место - 35 баллов 5 место - 30 баллов
2.	Опыт работы претендента на рынке аудиторских услуг	1 место - 30 баллов 2 место - 25 баллов 3 место - 20 баллов 4 место - 15 баллов 5 место - 10 баллов
3.	Наличие в штате претендента аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты	1 место - 20 баллов 2 место - 15 баллов 3 место - 10 баллов 4 место - 5 баллов 5 место - 1 балл

22. Победителем Конкурса признается претендент, который по результатам оценки Заявок набрал наибольшее количество баллов.

23. При равенстве количества баллов у разных претендентов победителем признается претендент, Заявка которого была подана ранее.

24. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в случаях если:

к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной Заявки;

всем претендентам отказано в допуске к участию в Конкурсе по результатам рассмотрения Заявок;

к Конкурсу допущена Заявка единственного претендента; предусмотрено пунктом 32 настоящего Порядка.

25. Протокол заседания конкурсной комиссии с ее решением об итогах Конкурса, а также о признании Конкурса несостоявшимся должен быть составлен в течение пяти календарных дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещен на официальных сайтах регионального оператора и организатора Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания.

26. Уведомление о принятом конкурсной комиссией решении об итогах Конкурса, а также о признании Конкурса несостоявшимся оформляется и направляется секретарем конкурсной комиссии претендентам в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

27. В случае, установленном абзацем четвертым пункта 24 настоящего Порядка, Договор заключается с единственным претендентом, подавшим заявку. Югорский оператор в течение пяти календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии обязан передать такому претенденту проект Договора, который составляется путем включения условий, предложенных этим претендентом в Заявке. В случае уклонения такого претендента от заключения Договора проводится повторный Конкурс.

28. Конкурсная комиссия в день проведения Конкурса подписывает протокол о его результатах в двух экземплярах, один из которых направляется региональному оператору, второй – организатору Конкурса.

29. Протокол о результатах Конкурса не позднее чем через пять календарных дней после проведения Конкурса подлежит размещению на официальных сайтах югорского оператора и организатора Конкурса.

30. Договор с аудиторской организацией (аудитором) подписывается генеральным директором югорского оператора в соответствии с его уставом.

31. В случае если победитель Конкурса в течение десяти рабочих дней с даты направления югорским оператором проекта Договора не представил подписанный им Договор, считается, что он уклонился от заключения Договора, и югорский оператор заключает Договор с претендентом, конкурсной Заявке которого присвоено второе место.

32. В случае если претендент, Заявке которого присвоено второе место, в течение десяти рабочих дней с даты направления югорским оператором проекта Договора не представил подписанный им Договор, считается, что он уклонился от заключения Договора. Тогда Конкурс признается несостоявшимся.

33. Оплата услуг аудиторской организации (аудитора) осуществляется за счет средств югорского оператора, за исключением средств, полученных в виде платежей собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете (счетах) югорского оператора.

34. Югорский оператор в течение пяти рабочих дней со дня представления аудиторского заключения аудиторской организацией (аудитором) направляет копию аудиторского заключения в Департамент жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и в Службу жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

35. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность югорского оператора и аудиторское заключение подлежат размещению на официальных сайтах югорского оператора с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне, коммерческой тайне не позднее чем через десять дней со дня его представления.