



**ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
КОМПЛЕКСА И ЭНЕРГЕТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении формы акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, акта об отказе от приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и акта о неявке членов комиссии

33-Пр-54
26.03.2018

г. Ханты-Мансийск

Во исполнение пункта 4 Порядка приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июня 2014 года № 222-п (далее - Порядок), а также в целях реализации положений пунктов 11 и 16 Порядка, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. форму акта приемки выполненных работ по подготовке проектной документации капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению 1;

1.2. форму акта приемки выполненных работ и оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению 2;

1.3. форму акта приемки оказанных услуг по строительному контролю при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению 3;

2. В целях единообразного оформления решений, предусмотренных пунктами 16 и 11 Порядка, рекомендовать комиссиям, формируемым для оценки выполненных услуг (работ) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных доме применять примерную форму акта об отказе от приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение 4), а также форму акта о

неявке членов комиссии на приемку услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение 5).

3. Отделу жилищной инфраструктуры Управления жилищно-коммунального комплекса Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Ченцову Д.В.) направить копию настоящего приказа в адрес Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов и в адрес муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для учета и использования в работе, уведомления организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

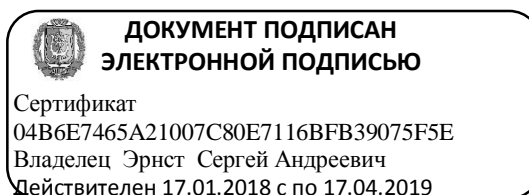
4. В целях обеспечения участия в приемке выполненных работ и подписания (согласования) соответствующих актов, рекомендовать:

4.1. органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры – ежегодно, в срок до 25 декабря, назначать не менее 2-х должностных лиц, уполномоченных на подписание (согласование) актов приемки выполненных работ по капитальному ремонту на следующий год, и направлять копии документов о назначении указанных лиц (с указанием их контактных данных) региональному оператору в течение 5 рабочих дней с момента подписания таких документов;

4.2. собственникам помещений в многоквартирных домах, формирующих фонд капитального ремонта на счете (счетах) Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов, – при принятии решения о проведении капитального ремонта, определять не менее 2-х лиц (с указанием в протоколе их контактных данных), уполномоченных участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме..

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Эрнста Сергея Андреевича – заместителя директора Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

И.о. директора



С.А. Эрнст

Приложение 1
к приказу Департамента
жилищно-коммунального комплекса
и энергетики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «__» _____ 2018 года № __-П

«Утверждаю _____

(Ф.И.О. должность лица, наименование организации)

« _____ » _____ 20__ года

**АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

_____ (адрес дома)

г. _____ « _____ » _____ 20__ г.

Приемочная комиссия, назначенная приказом

_____ (Фонд или лицо, осуществляющее функции технического заказчика)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ в составе:

1. представитель Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (Фонд) _____;

_____ (Ф.И.О., должность)

2. представитель технического заказчика (в случае передачи Фондом функций технического заказчика на основании соответствующего договора) _____;

_____ (наименование органа/организации исполняющей функции технического заказчика, Ф.И.О., должность)

3. представитель подрядной организации: _____;

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность)

4. представитель органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на согласование акта приемки выполненных работ: _____;

_____ (наименование органа, Ф.И.О., должность, реквизиты документа, которым данное лицо уполномочено)

5. лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты (в случае если

капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме):

_____;
_____;
(реквизиты протокола общего собрания собственников, содержащего решение о наделении данного лица соответствующими полномочиями, Ф.И.О., иные данные)

6. представитель Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____

_____;
(Ф.И.О., должность)

7. представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказание услуг, и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме: _____

_____;
(Ф.И.О., должность)

8. представитель общественной организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства: _____

_____;
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

9. представители организации, осуществляющей эксплуатацию лифтового оборудования или/и системы газоснабжения по договору с управляющей организацией (в случае приемки выполненных работ в отношении лифтового оборудования либо системы газоснабжения): _____

_____;
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

10. _____

_____;
(иные лица, включенные в состав комиссии)

составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядной организацией _____

(наименование организации)

на основании договора подряда от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____ выполнены и предъявлены к приемке работы по подготовке проектной документации капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме _____

_____;
(адрес дома)

2. Приемочной комиссии предъявлена следующая документация:

1) проектная документация, шифр проекта _____;

2) заключение о проверке достоверности сметной стоимости капитального ремонта (в случае, если такая проверка предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) автономного округа);

3) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) _____.

(перечислить иные предъявленные документы и материалы при их наличии)

3. Работы по разработке проектной документации выполнены в сроки:
начало работ: « _____ » _____ 20____ г.,
окончание работ: « _____ » _____ 20____ г.

Срок окончания выполнения работ по договору подряда: « _____ » _____ 20____ г.

4. Стоимость работ по разработке проектной документации в соответствии с договором подряда составляет _____ рублей _____ копеек.

Стоимость предъявленных к приемке работ составляет _____ рублей _____ копеек.

5. Ознакомившись с представленной документацией, комиссия решила, что проектная документация для выполнения капитального ремонта соответствует требованиям Договора, заданию на проектирование, требованиям технических регламентов и нормативных правовых актов в области проектирования и строительства и оформлена в надлежащем виде.

Подрядная организация гарантирует качество выполненных работ и устранение за свой счет допущенных по ее вине дефектов (недостатков), обнаруженных в течение гарантийного срока, принятого в соответствии с договором подряда, – 5 лет.

Члены приемочной комиссии:

_____ / _____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись) (наличие замечаний*)
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____

Настоящий Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

* При отсутствии замечаний ставится прочерк. При наличии замечаний, отказе от подписания данного акта, член комиссии обязан представить в адрес Фонда (технического заказчика) свои мотивированные возражения в течение 3-х рабочих дней. В противном случае акт будет считаться согласованным данным членом комиссии.

Приложение № 2
к приказу Департамента
жилищно-коммунального комплекса
и энергетики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «__» марта 2018 года № __-П

«Утверждаю _____

(Ф.И.О. должность лица, наименование организации)

«_____» _____ 20__ года

**АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

(адрес дома)

г. _____ «_____» _____ 20__ г.

Приемочная комиссия, назначенная приказом

(Фонд или лицо, осуществляющее функции технического заказчика)

от «__» _____ 20__ г. № _____ в составе:

1. представитель Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (Фонд) _____;

(Ф.И.О., должность)

2. представитель технического заказчика (в случае передачи Фондом функций технического заказчика на основании соответствующего договора)

(наименование органа/организации исполняющей функции технического заказчика, Ф.И.О., должность)

3. представитель подрядной организации: _____;

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

4. представитель лица, осуществляющего строительный контроль (при приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в отношении которых строительный контроль осуществляла организация, привлеченная региональным оператором (техническим заказчиком) по договору, и (или) оказанных услуг по строительному контролю): _____;

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

5. представитель органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на согласование акта приемки выполненных работ: _____

_____ ;
(наименование органа, Ф.И.О., должность, реквизиты документа, которым данное лицо уполномочено)

6. лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме):

_____ ;

(реквизиты протокола общего собрания собственников, содержащего решение о наделении данного лица соответствующими полномочиями, Ф.И.О., иные данные)

7. представитель Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____

_____ ;

(Ф.И.О., должность)

8. представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказание услуг, и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме: _____

_____ ;

(Ф.И.О., должность)

9. представитель общественной организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства: _____

_____ ;

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

10. представители организации, осуществляющей эксплуатацию лифтового оборудования или/и системы газоснабжения по договору с управляющей организацией (в случае приемки выполненных работ в отношении лифтового оборудования либо системы газоснабжения): _____

_____ ;

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

11. _____

_____ ;

(иные лица, включенные в состав комиссии)

составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядной организацией _____

(наименование организации)

на основании договора подряда от «___» _____ 20___ г. № _____

выполнены и предъявлены к приемке следующие работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме _____

_____ ;

(адрес дома)

(указать перечень работ)

2. Строительный контроль при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществляется

_____ (наименование организации)

на основании договора от « ____ » _____ 20__ г. № _____.

3. Проектная документация на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме разработана _____

_____ (наименование организации)

4. Приемочной комиссии предъявлена следующая документация:

- 1) проектная документация, шифр проекта _____;
- 2) исполнительная документация (в том числе общий журнал работ);
- 3) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;
- 4) _____

_____ (перечислить иные предъявленные документы и материалы)

5. Работы по капитальному ремонту выполнены в сроки:

начало работ: « ____ » _____ 20__ г.,

окончание работ: « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения работ в соответствии с графиком производства работ по договору подряда: « ____ » _____ 20__ г.

6. Сметная стоимость работ и услуг по капитальному ремонту, в соответствии с утвержденной проектной документацией составляет _____ рублей ____ копеек, в том числе:

ремонтно-строительные работы и услуги _____ рублей ____ копеек;

услуги по осуществлению строительного контроля _____ рублей ____ копеек.

Стоимость предъявленных к приемке работ и услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме составляет: _____ рублей ____ копеек, в том числе:

ремонтно-строительные работы и услуги _____ рублей ____ копеек;

услуги по осуществлению строительного контроля _____ рублей ____ копеек.

7. Проведя осмотр отремонтированных _____

_____ (указать перечень отремонтированных элементов/конструкций дома)

ознакомившись с представленной исполнительной документацией, комиссия решила, что выполненные работы по капитальному ремонту соответствует требованиям Договора, проектной документации, требованиям технических регламентов и нормативных правовых актов в области строительства.

При проведении капитального ремонта имели место следующие отступления от проектной документации согласованные заказчиком:

(перечислить отступления, указать их причины, реквизиты писем о согласовании)

Исполнительная документация оформлена надлежащим образом, проверена и согласована лицом, осуществлявшим строительный контроль.

Законченные капитальным ремонтом _____

(указать наименование конструктивного элемента, внутридомовой инженерной системы)
передаются в эксплуатацию _____

_____,
(указать наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказание услуг, и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме)

с «__» _____ 20__ года.

Подрядная организация гарантирует качество выполненных работ и устранение за свой счет допущенных по ее вине дефектов (недостатков), обнаруженных в течение гарантийного срока, принятого в соответствии с договором подряда, – 5 лет.

Услуги по осуществлению строительного контроля оказаны _____

(надлежащего качества и в полном объеме/не в полном объеме/к оказанным услугам имеются замечания).

Члены приемочной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (наличие замечаний*)
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

Настоящий Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

* При отсутствии замечаний ставится прочерк. При наличии замечаний, отказе от подписания данного акта, член комиссии обязан представить в адрес Фонда (технического заказчика) свои мотивированные возражения в течение 3-х рабочих дней. В противном случае акт будет считаться согласованным данным членом комиссии.

Приложение № 3
к приказу Департамента
жилищно-коммунального комплекса
и энергетики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «__» марта 2018 года № __-П

«Утверждаю _____

(Ф.И.О. должность лица, наименование организации)

«_____» _____ 20__ года

**АКТ ПРИЕМКИ
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

(адрес дома)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Приемочная комиссия, назначенная приказом

(Фонд или лицо, осуществляющее функции технического заказчика)

от «__» _____ 20__ г. № _____ в составе:

1. представитель Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (Фонд) _____;

(Ф.И.О., должность)

2. представитель технического заказчика (в случае передачи Фондом функций технического заказчика на основании соответствующего договора)

(наименование органа/организации исполняющей функции технического заказчика, Ф.И.О., должность)

3. представитель лица, осуществляющего строительный контроль: _____;

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

4. представитель органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на согласование акта приемки выполненных работ: _____;

(наименование органа, Ф.И.О., должность, реквизиты документа, которым данное лицо уполномочено)

5. лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты (в случае если

капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме):

_____ ;
_____ ;
(реквизиты протокола общего собрания собственников, содержащего решение о наделении данного лица соответствующими полномочиями, Ф.И.О., иные данные)

6. представитель Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____

_____ ;
(Ф.И.О., должность)

7. представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказание услуг, и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме: _____

_____ ;
(Ф.И.О., должность)

8. представитель общественной организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства: _____

_____ ;
(наименование организации, Ф.И.О., должность)

9. _____

_____ ;
_____ ;
(иные лица, включенные в состав комиссии)

составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. Организацией _____,
(наименование организации)

осуществлявшей на основании договора от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ ____ строительный контроль при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме _____

_____ ;
(адрес дома, перечень работ)

предъявлены к приемке оказанные услуги.

2. Работы по капитальному ремонту осуществлялись подрядной организацией _____
(наименование подрядной организации)

на основании договора подряда от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

3. Приемочной комиссии предъявлен отчет (итоговый) об оказании услуг по строительному контролю, согласованный _____

_____ ;
(Фонд или лицо, осуществляющее функции технического заказчика)

с предлагающимися к нему:

актами и предписаниями, направленными в адрес подрядной организации представителями организации, осуществлявшей строительный контроль;

извещениями (письмами) в адрес регионального оператора или технического заказчика о выявленных существенных нарушениях при производстве работ и не выполнения подрядной организацией направленных в ее адрес актов и предписаний организации, осуществлявшей строительный контроль;

(иные документы, подтверждающие факт оказания услуг)

4. Работы по капитальному ремонту выполнялись в сроки:

начало работ: «_____» _____ 20____ г.,

окончание работ: «_____» _____ 20____ г.

5. Сметная стоимость услуг по строительному контролю, в соответствии с утвержденной проектной документацией составляет _____ рублей ____ копеек.

Стоимость предъявленных к приемке услуг составляет: _____ рублей ____ копеек.

6. Ознакомившись с представленной документацией, комиссия решила, что услуги по осуществлению строительного контроля оказаны ____

(надлежащего качества и в полном объеме/не в полном объеме/к оказанным услугам имеются замечания).

Члены приемочной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (наличие замечаний*)
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

Настоящий Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

* При отсутствии замечаний ставится прочерк. При наличии замечаний, отказе от подписания данного акта, член комиссии обязан представить в адрес Фонда (технического заказчика) свои мотивированные возражения в течение 3-х рабочих дней. В противном случае акт будет считаться согласованным данным членом комиссии.

Приложение № 4
к приказу Департамента
жилищно-коммунального комплекса
и энергетики Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от «__» марта 2018 года № __-П

(рекомендуемая форма)

**АКТ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРИЕМКИ УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ
ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

_____ (адрес дома)

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Приемочная комиссия, назначенная приказом

_____ (Фонд или лицо, осуществляющее функции технического заказчика)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ в составе:

1. представитель Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (Фонд) _____;

_____ (Ф.И.О., должность)

2. представитель технического заказчика (в случае передачи Фондом функций технического заказчика на основании соответствующего договора)

_____;
_____ (наименование органа/организации исполняющей функции технического заказчика, Ф.И.О., должность)

3. представитель подрядной организации: _____;

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность)

4. представитель лица, осуществляющего строительный контроль (при приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в отношении которых строительный контроль осуществляла организация, привлеченная региональным оператором (техническим заказчиком) по договору, и (или) оказанных услуг по строительному контролю): _____;

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность)

5. представитель органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на согласование акта приемки выполненных работ: _____;

_____ (наименование органа, Ф.И.О., должность, реквизиты документа, которым данное лицо уполномочено)

6. лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных

работ, в том числе подписывать соответствующие акты (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме):

(реквизиты протокола общего собрания собственников, содержащего решение о наделении данного лица соответствующими полномочиями, Ф.И.О., иные данные)

7. представитель Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____

(Ф.И.О., должность)

8. представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказание услуг, и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме: _____

(Ф.И.О., должность)

9. представитель общественной организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства: _____

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

10. представители организации, осуществляющей эксплуатацию лифтового оборудования или/и системы газоснабжения по договору с управляющей организацией (в случае приемки выполненных работ в отношении лифтового оборудования либо системы газоснабжения): _____

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

11. _____

(иные лица, включенные в состав комиссии)

составила настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядной организацией _____
(наименование организации)
на основании договора подряда от «___» _____ 20__ г. № _____
выполнены и предъявлены к приемке следующие работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме _____

(адрес дома)

(указать перечень работ)
2. Строительный контроль при проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме осуществлялся _____

(наименование организации)

на основании договора от « ____ » _____ 20__ г. № ____.¹

3. Приемочной комиссии предъявлена следующая документация²:

- 1) проектная документация, шифр проекта _____;
- 2) заключение о проверке достоверности сметной стоимости капитального ремонта (в случае, если такая проверка предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) автономного округа);
- 3) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 4) исполнительная документация (в том числе общий журнал работ);
- 5) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2;
- 6) _____.

_____ (перечислить иные предъявленные документы и материалы)

6. Ознакомившись с представленной документацией, проведя осмотр отремонтированных _____,

_____ (указать перечень отремонтированных элементов/конструкций дома),

комиссия установила следующее:

предъявленные к приемке услуги и работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме _____

_____ (адрес дома)

имеют следующие дефекты и недостатки которые подрядной организации

_____ (наименование организации)

необходимо устранить в указанные сроки:

№ п/п	Имеющиеся недостатки ³	Срок устранения	Примечание

¹ При отказе от приемки работ по разработке проектной документации данный пункт исключается (вычеркивается).

² Указывается перечень документов, соответствующий видам работ, предъявленных к приемке.

³ Перечислить отступления и указать от чего (ТЗ, проекта, задания на проектирование), существенные или не существенные конкретные отклонения от строительных норм и правил, нарушения технологии производства работ, указать непригодность каких отремонтированных элементов (конструкций) и (или) систем, оборудования к дальнейшей эксплуатации возникла в связи с данными нарушениями, указать несоответствие фактически выполненных объемов работ объемам, указанным в исполнительной документации, иные недостатки и (или) дефекты выполненных работ

6. К услугам по осуществлению строительного контроля _____

4.

(имеются замечания (перечислить какие)/замечания отсутствуют)

7. Предъявленные к приемке работы и услуги не принимаются.

Результат устранения выявленных недостатков и (или) дефектов должен быть предъявлен к приемке до «___» _____ 20__ года.

Члены приемочной комиссии:

_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)	_____ (наличие замечаний ⁵)
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/
/	/	/

Настоящий Акт составлен в четырех экземплярах, имеющих равную силу.

Один экземпляр Акта получен представителем подрядной организации:

(Ф.И.О., должность, подпись, дата получения)

⁴ При отказе от приемки работ по разработке проектной документации данный пункт исключается (вычеркивается).

⁵ При отсутствии замечаний ставится прочерк. При наличии замечаний, отказе от подписания данного акта, член комиссии обязан представить в адрес Фонда (технического заказчика) свои мотивированные возражения в течение 3-х рабочих дней. В противном случае акт будет считаться согласованным данным членом комиссии.

(рекомендуемая форма)

**АКТ О НЕЯВКЕ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ НА ПРИЕМКУ
УСЛУГ И (ИЛИ) РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

_____ (адрес дома)
г. _____ «__» _____ 20__ г.

Приемочная комиссия, назначенная приказом _____

_____ (Фонд или лицо, осуществляющее функции технического заказчика)
от «__» _____ 20__ г. № _____ в составе:

1. представитель Югорского фонда капитального ремонта многоквартирных домов (Фонд) _____;

(Ф.И.О., должность)

2. представитель технического заказчика (в случае передачи Фондом функций технического заказчика на основании соответствующего договора)

_____ ;
(наименование органа/организации исполняющей функции технического заказчика, Ф.И.О., должность)

3. представитель подрядной организации: _____;

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

4. представитель лица, осуществляющего строительный контроль (при приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в отношении которых строительный контроль осуществляла организация, привлеченная региональным оператором (техническим заказчиком) по договору, и (или) оказанных услуг по строительному контролю): _____

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

5. представитель органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченный на согласование акта приемки выполненных работ: _____

_____ ;
(наименование органа, Ф.И.О., должность, реквизиты документа, которым данное лицо уполномочено)

6. лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты (в случае если капитальный ремонт проводится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме): _____

_____ ;

(реквизиты протокола общего собрания собственников, содержащего решение о наделении данного лица соответствующими полномочиями, Ф.И.О., иные данные)

7. представитель Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____

(Ф.И.О., должность)

8. представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом или оказание услуг, и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме: _____

(Ф.И.О., должность)

9. представитель общественной организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства: _____

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

10. представители организации, осуществляющей эксплуатацию лифтового оборудования или/и системы газоснабжения по договору с управляющей организацией (в случае приемки выполненных работ в отношении лифтового оборудования либо системы газоснабжения): _____

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

составила настоящий Акт о нижеследующем:

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

(Ф.И.О., должность, представительство кого осуществляет)

уведомленные _____

(Фонд или лицо, осуществляющее функции технического заказчика)

о дате, месте и времени приемки выполненных работ, _____

(указать способ, которым осуществлялось уведомление, дату, иные реквизиты документов об уведомлении)
для участия в работе приемочной комиссии не явились.

Приемка выполненных работ не проводится.

Члены приемочной комиссии:

_____	/	_____
(Ф.И.О.)		(подпись)
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____
_____	/	_____

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу.